

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕКТРОМЕТРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИАиЭ СО РАН)

П Р И К А З

01.10.2024

№ 453

г. Новосибирск

Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников
ИАиЭ СО РАН

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения этической и корпоративной культуры работников, формирования принципов этики и служебного поведения работников при исполнении ими должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ИАиЭ СО РАН (приложение 1).

2. Начальнику пресс-службы разместить электронную копию кодекса этики и служебного поведения работников ИАиЭ СО РАН в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» официального сайта ИАиЭ СО РАН.

3. Руководителям структурных подразделений не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения сканированной копии настоящего приказа:

— ознакомиться с настоящим приказом и ознакомить подчиненных работников под подпись в листе ознакомления (приложение 2);

— работников, находящихся на больничном, в отпуске или в командировке, ознакомить с настоящим приказом в первый рабочий день с момента окончания периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или возвращения из командировки

— листы ознакомления передать в отдел кадров.

4. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление с настоящим приказом под подпись работников, с которыми впервые заключен трудовой договор, в первый рабочий день.

5. Заведующему канцелярией ознакомить с приказом лиц указанных в листе рассылки приказа (приложение 3) в системе электронного документооборота.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Бабин



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматики и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИАиЭ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ИАиЭ СО РАН

от 01.10.2024 № 453

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института автоматики и электрометрии

Сибирского отделения Российской академии наук (ИАиЭ СО РАН)

Новосибирск – 2024

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматизации и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАиЭ СО РАН) (далее соответственно – Кодекс этики) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

2. Задачами Кодекса этики являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками ИАиЭ СО РАН;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в ИАиЭ СО РАН.

3. Гражданин, принимаемый на работу в ИАиЭ СО РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ИАиЭ СО РАН, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих ИАиЭ СО РАН перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ИАиЭ СО РАН.

5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ИАиЭ СО РАН в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

6. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и ИАиЭ СО РАН, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ИАиЭ СО РАН;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

— не допускать случаев принуждения работников ИАиЭ СО РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

— не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepотизма;

— соблюдать конфиденциальность информации о работниках ИАиЭ СО РАН, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

— принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками ИАиЭ СО РАН;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ИАиЭ СО РАН;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации ИАиЭ СО РАН;

— уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИАиЭ СО РАН и ее работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

— воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

— постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в ИАиЭ СО РАН с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИАиЭ СО РАН.

III. Этические правила поведения

9. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

— грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

- публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ИАиЭ СО РАН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Института, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

— если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

17. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей¹, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке².

22. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Работник, заинтересованный в совершении ИАиЭ СО РАН тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

25. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьями 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в ИАиЭ СО РАН создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами ИАиЭ СО РАН.

2 Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51907), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1085 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72044).

27. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

28. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

29. ИАиЭ СО РАН обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

30. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

31. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Разработал:

Заместитель директора по экономике и финансам



О. В. Дюба

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 01.10.2024 №453
«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
ИАиЭ СО РАН»

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа от 01.10.2024 №453
«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
ИАиЭ СО РАН»

№ п/п	Подразделение	Кому ознакомиться
1.	Лаборатория физики лазеров (01)	Микерин Сергей Львович
2.	Тематическая группа мощных ионных лазеров (01-1)	Аполонский Александр Анатольевич
3.	Лаборатория нелинейной спектроскопии газов (02)	Ильичев Леонид Вениаминович
4.	Лаборатория нелинейной физики (03)	Комаров Константин Петрович
5.	Лаборатория спектроскопии конденсированных сред (04)	Суровцев Николай Владимирович
6.	Лаборатория оптических информационных систем (05)	Лабусов Владимир Александрович
7.	Тематическая группа многоканальных анализаторов оптического и рентгеновского излучений (05-1)	Лабусов Владимир Александрович
8.	Тематическая группа трёхмерных лазерных технологий (05-2)	Твердохлеб Петр Емельянович
9.	Лаборатория дифракционной оптики (06)	Корольков Виктор Павлович
10.	Лаборатория лазерной графики (07)	Голошевский Николай Владимирович
11.	Тематическая группа лазерной гравиметрии (07-1)	Сизиков Игорь Сергеевич
12.	Лаборатория нечетких технологий (09)	Котов Константин Юрьевич
13.	Лаборатория цифровых методов обработки изображений (10)	Косых Валерий Петрович
14.	Тематическая группа информатики и прикладной математики (10-1)	Лихачев Алексей Валерьевич
15.	Лаборатория фотоники (11)	Шапиро Давид Абрамович
16.	Тематическая группа нелинейной оптики (11-3)	Подивилов Евгений Вадимович
17.	Лаборатория вероятностных методов исследования информационных процессов (12)	Резник Александр Львович
18.	Лаборатория программных систем машинной графики (13)	Лаврентьев Михаил Михайлович
19.	Лаборатория синтезирующих систем визуализации (14)	Долговесов Борис Степанович
20.	Лаборатория информационной оптики (15)	Борзов Сергей Михайлович
21.	Лаборатория интегрированных информационных систем управления (16)	Кириянов Алексей Валерьевич

22.	Лаборатория волоконной оптики (17)	Бабин Сергей Алексеевич
23.	Тематическая группа волоконных лазеров с синхронизацией мод (17-1)	Харенко Денис Сергеевич
24.	Тематическая группа фемтосекундных лазерных технологий (17-2)	Достовалов Александр Владимирович
25.	Лаборатория оптических сенсорных систем (18)	Каблуков Сергей Иванович
26.	Лаборатория киберфизических систем (19)	Зюбин Владимир Евгеньевич
27.	Тематическая группа 19-1 (19-1)	Будников Константин Иванович
28.	Лаборатория терагерцевой фотоники (20)	Николаев Назар Александрович
29.	Центр коллективного пользования "Высокоразрешающая спектроскопия газов и конденсированных сред" (5-ЦКП)	Соколов Алексей Александрович
30.	Инженерно-технологический центр (5-ИТЦ)	Захорольных Алексей Анатолевич
31.	Отдел промышленных проектов (5-ОИП)	Григорьева Любовь Васильевна
32.	Опытное производство (4-ОП)	Коробкова Наталья Васильевна
33.	Образовательный центр (5-ОЦ)	Шадрин Михаил Юрьевич
34.	Отдел аспирантуры (5-АСО)	Майорова Анна Андреевна
35.	Учебный центр (5-УЦ)	Черношвец Ирина Павловна
36.	Группа спецтематики (ГСТ)	Корольков Виктор Павлович
37.	Библиотека (5-БИБ)	Симонова Наталья Генриевна
38.	Патентно-информационный отдел (5-ПИО)	Потатуркина Наталья Григорьевна
39.	Отдел научно-грантовой работы (5-ОНГР)	Донцова Екатерина Игоревна
40.	Редакционно-издательская группа журнала «Автометрия» (5-РИГ)	Копцева Валентина Александровна
41.	Пресс-служба	Донцова Екатерина Игоревна
42.	Директор	Бабин Сергей Алексеевич
43.	Заместитель директора по научной работе	Корольков Виктор Павлович
44.	Заместитель директора по научной работе	Лаврентьев Михаил Михайлович
45.	Заместитель директора по научно-организационной работе	Донцова Екатерина Игоревна
46.	Заместитель директора по информационной безопасности	Ласточкин Павел Валерьевич
47.	Заместитель директора по экономике и финансам	Дюба Ольга Васильевна

48.	Ученый секретарь	Иваненко Алексей Владимирович
49.	Научный руководитель Института	Шалагин Анатолий Михайлович
50.	Ссоветник директора по развитию научной деятельности	Суровцев Николай Владимирович
51.	Главный инженер	Янке Вячеслав Викторович
52.	Бухгалтерия (5-БУХ)	Нольфина Марина Владимировна
53.	Служба документооборота (5-СД)	Гринвальд Наталья Валерьевна
54.	Канцелярия (5-КНЦ)	Макарейкина Екатерина Александровна
55.	Отдел кадров (5-ОК)	Кудрявцева Наталья Владимировна
56.	Отдел комплексной информатизации (5-ОКИ)	Ласточкин Павел Валерьевич
57.	Отдел размещения заказов (5-ОРЗ)	Высочин Валерий Владимирович
58.	Первый отдел (5-ПЕО)	Криворотова Ольга Евгеньевна
59.	Планово-экономический отдел (5-ПЭО)	Корнейчук Галина Павловна
60.	Юридическая служба (5-ЮР)	Гой Анна Валерьевна
61.	Юридическая служба (5-ЮР)	Колесникова Маргарита Владимировна
62.	Административно-хозяйственный отдел (5-АХО)	Опортова Наталья Геннадьевна
63.	Ремонтно-строительный отдел (5-РСО)	Моисеев Иван Вадимович
64.	База отдыха (5-БО)	Орлов Сергей Иванович
65.	Отдел главного энергетика (5-ОГЭ)	Сероштан Александр Сергеевич
66.	Служба ГО ЧС (5-ГОиЧС)	Сапуглицев Сергей Александрович
67.	Службы охраны труда (5-СОТ)	Скорик Максим Леонидович
68.	Транспортная группа (5-Гараж)	Дементьев Александр Анатольевич