

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ЭЛЕКТРОМЕТРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИАиЭ СО РАН)

П Р И К А З

01.10.2024

№ 451

г. Новосибирск

Об утверждении должностного лица и
Положения о должностном лице,
ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ИАиЭ СО РАН

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон №273-ФЗ) и в целях обеспечения соблюдения работниками ИАиЭ СО РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН (приложение 1).

2. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН заместителя директора по экономике и финансам Дюбу О. В. (далее – должностное лицо).

3. Должностному лицу руководствоваться в своей работе Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН.

4. Начальнику пресс-службы разместить электронную копию Положения о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН в разделе

«Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» официального сайта ИАиЭ СО РАН.

5. Заведующему канцелярией ознакомить с приказом:

— лиц указанных в листе рассылки приказа (приложение 2) в системе электронного документооборота;

— заместителя директора по экономике и финансам Дюбу О. В. лично, под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Бабин



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматики и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИАиЭ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ИАиЭ СО РАН
от 01.10.2024 № 451

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте автоматики и электрометрии
Сибирского отделения Российской академии наук (ИАиЭ СО РАН)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте автоматики и электрометрии Сибирского отделения Российской академии наук (ИАиЭ СО РАН) (далее соответственно – Положение, должностное лицо).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ИАиЭ СО РАН, Кодексом этики и служебного поведения ИАиЭ СО РАН (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Института, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИАиЭ СО РАН (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений ИАиЭ СО РАН.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор ИАиЭ СО РАН.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору ИАиЭ СО РАН.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН, могут быть возложены на работника ИАиЭ СО РАН по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками ИАиЭ СО РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными

законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

— координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики ИАиЭ СО РАН, Стандартов и процедур добросовестной работы ИАиЭ СО РАН;

— оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ИАиЭ СО РАН (карта коррупционных рисков);

— принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ИАиЭ СО РАН;

— осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

— обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

— обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

— обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

— организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ИАиЭ СО РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей¹, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего

— анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

— проведение проверок в соответствии с Положением о проверке²;

— подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

— разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

— подготовка проектов локальных нормативных актов ИАиЭ СО РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

— разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ИАиЭ СО РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

— обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ИАиЭ СО РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

— осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ИАиЭ СО РАН, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно

образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

2 Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

— проведение по решению директора ИАиЭ СО РАН в структурных подразделениях ИАиЭ СО РАН проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

— оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

— организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

— осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

— обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ИАиЭ СО РАН, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ИАиЭ СО РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции³;

— организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

— взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ИАиЭ СО РАН, с последующим

³ Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требования к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918).

представлением доклада директору ИАиЭ СО РАН о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ИАиЭ СО РАН.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

— запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ИАиЭ СО РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

— проводить беседы с работниками ИАиЭ СО РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

— вносить директору ИАиЭ СО РАН предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ИАиЭ СО РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

— контролировать исполнение структурными подразделениями ИАиЭ СО РАН организационно-распорядительных документов и указаний руководства ИАиЭ СО РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

— создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

— осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИАиЭ СО РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИАиЭ СО РАН, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Заместитель директора по экономике и финансам



О. В. Дюба

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 01.10.2024 №451

«Об утверждении должностного лица и Положения о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
ИАиЭ СО РАН»

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа от 01.10.2024 №451

«Об утверждении должностного лица и Положения о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
ИАиЭ СО РАН»

№ п/п	Подразделение	Кому ознакомиться
1.	Лаборатория физики лазеров (01)	Микерин Сергей Львович
2.	Тематическая группа мощных ионных лазеров (01-1)	Аполонский Александр Анатолевич
3.	Лаборатория нелинейной спектроскопии газов (02)	Ильичев Леонид Вениаминович
4.	Лаборатория нелинейной физики (03)	Комаров Константин Петрович
5.	Лаборатория спектроскопии конденсированных сред (04)	Суровцев Николай Владимирович
6.	Лаборатория оптических информационных систем (05)	Лабусов Владимир Александрович
7.	Тематическая группа многоканальных анализаторов оптического и рентгеновского излучений (05-1)	Лабусов Владимир Александрович
8.	Тематическая группа трёхмерных лазерных технологий (05-2)	Твердохлеб Петр Емельянович
9.	Лаборатория дифракционной оптики (06)	Корольков Виктор Павлович
10.	Лаборатория лазерной графики (07)	Голошевский Николай Владимирович
11.	Тематическая группа лазерной гравиметрии (07-1)	Сизиков Игорь Сергеевич
12.	Лаборатория нечетких технологий (09)	Котов Константин Юрьевич
13.	Лаборатория цифровых методов обработки изображений (10)	Косых Валерий Петрович
14.	Тематическая группа информатики и прикладной математики (10-1)	Лихачев Алексей Валерьевич
15.	Лаборатория фотоники (11)	Шапиро Давид Абрамович
16.	Тематическая группа нелинейной оптики (11-3)	Подивилов Евгений Вадимович
17.	Лаборатория вероятностных методов исследования информационных процессов (12)	Резник Александр Львович
18.	Лаборатория программных систем машинной графики (13)	Лаврентьев Михаил Михайлович
19.	Лаборатория синтезирующих систем визуализации (14)	Долговесов Борис Степанович
20.	Лаборатория информационной оптики (15)	Борзов Сергей Михайлович
21.	Лаборатория интегрированных информационных систем управления (16)	Кириянов Алексей Валерьевич

22.	Лаборатория волоконной оптики (17)	Бабин Сергей Алексеевич
23.	Тематическая группа волоконных лазеров с синхронизацией мод (17-1)	Харенко Денис Сергеевич
24.	Тематическая группа фемтосекундных лазерных технологий (17-2)	Достовалов Александр Владимирович
25.	Лаборатория оптических сенсорных систем (18)	Каблуков Сергей Иванович
26.	Лаборатория киберфизических систем (19)	Зюбин Владимир Евгеньевич
27.	Тематическая группа 19-1 (19-1)	Будников Константин Иванович
28.	Лаборатория терагерцевой фотоники (20)	Николаев Назар Александрович
29.	Центр коллективного пользования "Высокоразрешающая спектроскопия газов и конденсированных сред" (5-ЦКП)	Соколов Алексей Александрович
30.	Инженерно-технологический центр (5-ИТЦ)	Захорольных Алексей Анатольевич
31.	Отдел промышленных проектов (5-ОИП)	Григорьева Любовь Васильевна
32.	Опытное производство (4-ОП)	Коробкова Наталья Васильевна
33.	Образовательный центр (5-ОЦ)	Шадрин Михаил Юрьевич
34.	Отдел аспирантуры (5-АСО)	Майорова Анна Андреевна
35.	Учебный центр (5-УЦ)	Черношвец Ирина Павловна
36.	Группа спецтематики (ГСТ)	Корольков Виктор Павлович
37.	Библиотека (5-БИБ)	Симонова Наталья Генриевна
38.	Патентно-информационный отдел (5-ПИО)	Потатуркина Наталья Григорьевна
39.	Отдел научно-грантовой работы (5-ОНГР)	Донцова Екатерина Игоревна
40.	Редакционно-издательская группа журнала «Автометрия» (5-РИГ)	Копцева Валентина Александровна
41.	Пресс-служба	Донцова Екатерина Игоревна
42.	Директор	Бабин Сергей Алексеевич
43.	Заместитель директора по научной работе	Корольков Виктор Павлович
44.	Заместитель директора по научной работе	Лаврентьев Михаил Михайлович
45.	Заместитель директора по научно-организационной работе	Донцова Екатерина Игоревна
46.	Заместитель директора по информационной безопасности	Ласточкин Павел Валерьевич
47.	Заместитель директора по экономике и финансам	Дюба Ольга Васильевна

48.	Ученый секретарь	Иваненко Алексей Владимирович
49.	Научный руководитель Института	Шалагин Анатолий Михайлович
50.	Ссоветник директора по развитию научной деятельности	Суровцев Николай Владимирович
51.	Главный инженер	Янке Вячеслав Викторович
52.	Бухгалтерия (5-БУХ)	Нольфина Марина Владимировна
53.	Служба документооборота (5-СД)	Гринвальд Наталья Валерьевна
54.	Канцелярия (5-КНЦ)	Макарейкина Екатерина Александровна
55.	Отдел кадров (5-ОК)	Кудрявцева Наталья Владимировна
56.	Отдел комплексной информатизации (5-ОКИ)	Ласточкин Павел Валерьевич
57.	Отдел размещения заказов (5-ОРЗ)	Высочин Валерий Владимирович
58.	Первый отдел (5-ПЕО)	Криворотова Ольга Евгеньевна
59.	Планово-экономический отдел (5-ПЭО)	Корнейчук Галина Павловна
60.	Юридическая служба (5-ЮР)	Гой Анна Валерьевна
61.	Юридическая служба (5-ЮР)	Колесникова Маргарита Владимировна
62.	Административно-хозяйственный отдел (5-АХО)	Опортова Наталья Геннадьевна
63.	Ремонтно-строительный отдел (5-РСО)	Моисеев Иван Вадимович
64.	База отдыха (5-БО)	Орлов Сергей Иванович
65.	Отдел главного энергетика (5-ОГЭ)	Сероштан Александр Сергеевич
66.	Служба ГО ЧС (5-ГОиЧС)	Сапуглицев Сергей Александрович
67.	Службы охраны труда (5-СОТ)	Скорик Максим Леонидович
68.	Транспортная группа (5-Гараж)	Дементьев Александр Анатольевич